



№ 80

от 19.09.2022

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», приказа Министерства образования РБ от 22.08.2022 г. № 2044 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году (осень)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 кл. Пальчик Р.Т.;
 - в 6 кл. Ротач Л.В.;
 - в 7 кл. Газизова З.Г.;
 - в 8 кл. Васильева А.Р.
 - В 9 кл. Панаева С.А.;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 22.09.2022 на 1 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 22.09.2022 на 2 уроке;
 - по математике 20.09.2022 на 1 уроке;
 - по окружающему миру 26.09.2022 на 1 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (6 человек) 5класс – кабинет №7;
 - по математике(6 человек) 5класс – кабинет №7
 - по окружающему миру (6 человек) 5класс – кабинет №7
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по истории 29.09.2022 на 2 уроке;

- по биологии 27.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 04.10.2022 на 1 уроке;
- по русскому языку 23.09.2022 на 1 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (6 человек) 6 класс – кабинет №6;
- по биологии (6 человек) 6 класс – кабинет №6;
- по математике (6 человек) 6 класс – кабинет №6;
- по русскому языку (6 человек) 6 класс – кабинет №6;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

СВ (23.09.2022, 27.09.2022)

- по русскому языку 29.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 21.09.2022 на 1 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (9 человека) 7 класс – кабинет № 8;
- по математике (9 человека) 7 класс – кабинет № 8;

СВ - (9 человека) 7 класс – кабинет № 8;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 04.10.2022 на 1 уроке;

–СВ (28.09.2022, 30.09.2022)

- по русскому языку 24.09.2022 на 1 уроке;
- по математике на 22.09.2022 1 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (4 человек) 8 класс – кабинет №2;
- по русскому языку (4 человек) 8 класс – кабинет №2;
- по математике (4 человек) 8 класс – кабинет №2;

СВ 8 класс – кабинет №2;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по математике 20.09.2022 1 уроке;
- по русскому языку 27.09.2022 на 1 уроке;

СВ (04.10.2022, 23.09.2022)

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по математике (4 человек) 8 классы – кабинет №9;
- по русскому языку (4 человек) 8 классы – кабинет №9;;
- СВ (4 человек) 8 классы – кабинет №9;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ротач Л.В. зам по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (89174032517) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Ротач Л.В. зам по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в

личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Ротач Л.В. – председатель комиссии; Пальчик Р.Т. – член комиссии; Гаврилова Т.Ф.. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Ротач Л.В. – председатель комиссии; Иванова И.Н. – член комиссии; Сайфуллина Г.Т.. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	5	Ротач Л.В. – председатель комиссии; Васильева А.Р.. – член комиссии; Иванова И.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
История	5	Ротач Л.В. – председатель комиссии; Селюкова Д.И. – член комиссии; Панаева С.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
География	6	Ротач Л.В. – председатель комиссии; Иванова И.Н. – член комиссии; Селюкова Д.И. – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Ротач Л.В. – председатель комиссии; Селюкова Д.И. – член комиссии; Панаева С.А. – член комиссии
	7	
	8	
	9	
Физика	7	Ротач Л.В. – председатель комиссии; Сайфуллина Г.Т.. – член комиссии; Газизов И.Х. – член комиссии
	8	
	9	
Английский язык	8	Ротач Л.В. – председатель комиссии; Миниярова А.Т. – член комиссии; Панаева С.А. – член комиссии
Химия	8	Ротач Л.В. – председатель комиссии; Сайфуллина Г.Т. – член комиссии; Газизов И.Х. – член комиссии
	9	

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами

участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: **<перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>**.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их **<ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.**

17.17. Обеспечить хранение работ участников 1 год

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Газизова З.Г. дежурство (коридор, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) Панаева С.А., Иванова И.Н.

Директор школы



Газизов И.Х